

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**VAKEDno-2025-5673****Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan palvelualueiden jakautuminen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin 1.3.2026 lukien**

Tämä päätös korvaa vanhuspalvelujen toimialajohtajan päätöksen 23.12.2025 § 30.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan: "Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Toimialaa johtaa toimialajohtaja, palvelualluetta johtaa palvelualluetohtaja, tehtäväalluetta johtaa tehtäväallueen päällikkö ja toimintayksikköä johtaa toimintayksikön esihenkilö. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jakautuu toimialoihin seuraavasti:

- Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimiala
- Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala
- Terveystenhuollon palvelujen toimiala
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Konsernipalvelujen toimiala

Hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualluosiin sekä päättää erillispalveluallueista. Toimialajohtaja päättää alaiatensa palveluallueiden jakautumisesta tehtäväalluosiin sekä toimintayksiköihin."

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala jakautuu hyvinvointialuejohtajan päätöksen 16.12.2025 § 78 mukaisesti palvelualluosiin seuraavasti:

- kotona asumisen palvelujen palveluallue;
- hoiva-asumisen palvelujen palveluallue;
- vammaispalvelujen palveluallue;
- vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut erillispalveluallue suoraan toimialajohtajan alaisuudessa. Erillispalveluallue rinnastetaan tehtäväallueeksi ja sitä johtaa toimialajohtajan alaisuudessa tehtäväalluepäällikkö.

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan hoiva-asumisen palvelujen palveluallueelle on tarpeen perustaa uusi tehtäväallue: hoiva-asumisen palvelut, alue 5. Hoiva-asumisen palvelut, alue 5 tehtäväallue käsittää loppuvuodesta 2026 valmistuvan Tikkurilan vanhustenkeskuksen. Tehtäväallue perustetaan keväällä 2026 vanhustenkeskuksen avaamisen valmistelua varten. Tehtäväallueen alaiset toimintayksiköt perustetaan myöhemmin vuonna 2026.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaiatensa palveluallueiden jakautumisesta tehtäväalluosiin sekä toimintayksiköihin.

**Päätös**

Päätän muuttaa vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan palveluallueiden jakautumisen tehtäväalluosiin ja toimintayksiköihin seuraavasti 1.3.2026 lukien:

**Kotona asumisen palvelujen palveluallue jakautuu tehtäväalluosiin seuraavasti:**

**Neuvonta ja asiakasohjaus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Asiakasohjaus alue 1
- Asiakasohjaus alue 2
- Asiakasohjaus alue 3
- Arviointitiimi

### **Kotona asumista tukevat palvelut, alue 1**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Myyrmäen kotihoito
- Martinlaakson kotihoito
- Pähkinärinteen yhteisöllinen asuminen
- Raikukujan yhteisöllinen asuminen, Heporinteen yhteisöllinen asuminen ja Metsotien yhteisöllinen asuminen

### **Kotona asumista tukevat palvelut, alue 2**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Tikkurilan kotihoito 1
- Tikkurilan kotihoito 2 ja yökotihoito
- Hakunilan kotihoito
- Suopursun yhteisöllinen asuminen ja Kohti kotia
- Vanhusten sosiaali- ja kotikuntoutus

### **Kotona asumista tukevat palvelut, alue 3**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Keravan kotihoito 1
- Keravan kotihoito 2
- Korson kotihoito
- Koivukylän kotihoito
- Kotihoidon töidenjako ja etäkotihoito

### **Hoiva-asumisen palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:**

#### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 1**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Myyrmäen yhteisöllinen asuminen, Hyvän vanhuuden osaamiskeskus
- Myyrmäen hoivakoti 2
- Myyrmäen hoivakoti 3
- Myyrmäen hoivakoti 4
- Myyrmäen hoivakoti 5
- Myyrmäen hoivakoti 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 2**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Hämeenkylässä hoivakoti 1
- Hämeenkylässä hoivakoti 2
- Palvelukeskus Hopeahovi, Keravan kuntouttava päivätoiminta
- Koivukylän yhteisöllinen asuminen
- Koivukylän hoivakoti 1 ja 2
- Hoivakoti Vomma

### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 3**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Simonkylässä lyhytaikaisyksikkö 1, Tikkurilan kuntouttava päivätoiminta
- Simonkylässä lyhytaikaisyksikkö 2
- Simonkylässä lyhytaikaisyksikkö 3
- Myyrinkodin arviointi- ja kuntoutusyksikkö, Myyrmäen kuntouttava päivätoiminta
- Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Miina
- Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Helmi

### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 4**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Korson hoivakoti 1
- Korson hoivakoti 2
- Marttilan yhteisöllinen asuminen, Marttilan hoivakoti 3
- Marttilan hoivakoti 4 ja hoivakoti Lumo
- Malminiityn hoivakoti 1
- Malminiityn hoivakoti 2

### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 5**

### **Vammaispalvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:**

#### **Neuvonta ja asiakasohjaus**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asiakasohjausyksikkö 1
- Vammaisten asiakasohjausyksikkö 2

#### **Palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

### **Asumispalvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asumispalvelut 1
- Vammaisten asumispalvelut 2
- Vammaisten asumispalvelut 3
- Vammaisten asumispalvelut 4
- Vammaisten asumispalvelut 5
- Vammaisten asumispalvelut 6
- Vammaisten asumispalvelut 7
- Vammaisten asumispalvelut 8

**Tehtäväalueeksi rinnastuvan vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut erillispalvelualueen toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:**

- Vanhusten palvelujen järjestäminen, veteraanipalvelut ja perhehoito

### **Tiedoksi**

Asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Minna Lahnalampi-Lahtinen, vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.3.2026 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 11

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.